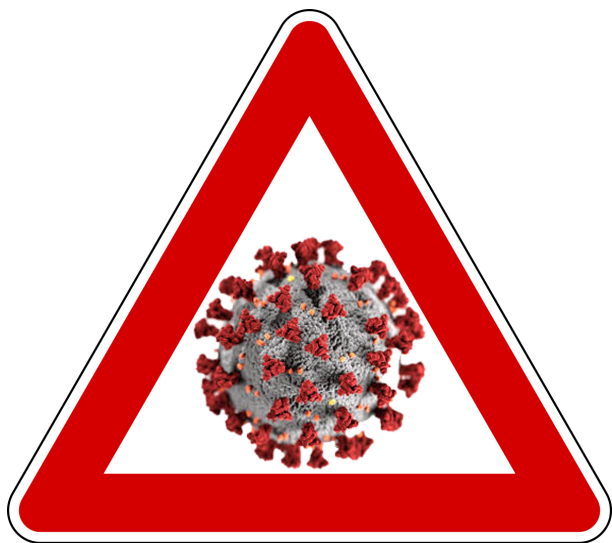


Entrate, nuovi casi di positività agli uffici centrali. L'USB scrive alla direzione



Roma, 22/11/2021

Questa la nota inviata ai Capi Divisione e ai Direttori Centrali:

Al Capo Divisione Risorse

*Dott. Carlo Palumbo*

Al Capo Divisione Aggiunto

*Dott. Antonio Dorrello*

Alla Direttrice Centrale Risorse Umane

*Dott.ssa Laura Caggegi*

Al Direttore Centrale Approvvigionamenti e Logistica

*Dott. Giuseppe Telesca*

All'Ufficio Relazioni Sindacali

*Dott.ssa Ornella Oliveri*

**OGGETTO: Urgente richiesta informazioni in relazione agli ulteriori casi di positività verificatisi presso le due strutture di via Giorgione. Richiesta autorizzazione smart working in via cautelativa per tutto il personale.**

La scrivente O.S., nel far seguito alle note già inviate in data 4 e 8 novembre

**considerato che**

- la quarta ondata Covid, i cui effetti sono soltanto agli inizi, sta delineando un nuovo scenario all'interno del quale appare evidente l'intempestività dei rientri in presenza;
- risulta un ulteriore caso di positività presso lo stabile di via Giorgione 106, che segue quelli che già da giorni si stanno verificando in ambedue gli stabili;
- le comunicazioni in merito alle sanificazioni sinora effettuate hanno comunque chiarito che trattasi di singoli piani o "porzioni" di piano";
- il protocollo quadro "Rientri in sicurezza" del 24 luglio 2020 e tutt'ora in vigore, sottoscritto tra le OO.SS e il Ministro per la Pubblica Amministrazione individua lo strumento del dialogo, del confronto e della partecipazione dei soggetti sindacali al fine di condividere informazioni e relative azioni in questa delicata fase di emergenza sanitaria;

**CHIEDE**

- di conoscere, con particolare riferimento al recente caso di positività verificatosi presso lo stabile di via Giorgione 106, se è stata effettuata la sanificazione e, in tal caso, di avere copia della certificazione attestante l'avvenuta sanificazione e i prodotti utilizzati dalla società che l'ha effettuata;
- di procedere in ogni caso alla sanificazione integrale di ambedue le palazzine di via Giorgione (come già richiesto nelle due note inviate in data 4 e 8 novembre) e, di seguito, di trasmettere alla scrivente copia della certificazione dell'avvenuta sanificazione come già richiamato nel punto precedente;
- di conoscere i parametri e i criteri utilizzati per l'individuazione dei soggetti classificabili come "contatti stretti";
- in ottica cautelativa, di autorizzare l'utilizzo massivo dello smart working per il tempo necessario a prevenire l'insorgere di possibili focolai e contenere la diffusione del virus, limitando la presenza in ufficio alle funzioni effettivamente essenziali;
- di procedere in ogni caso, in questa fase, ad una riduzione significativa dei rientri i cui effetti inevitabilmente stanno già determinando una maggiore esposizione a rischio dei lavoratori.

La scrivente O.S. metterà in campo tutte le iniziative necessarie a tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro e della salute del personale.

Si resta in attesa di un sollecito riscontro.

Distinti saluti

**USB PI** Agenzie Fiscali Uffici centrali