

Accordo relativo ai criteri di mobilità regionale negli uffici della DR Marche

per gli anni 2011-2012

La procedura riguarda i dipendenti interessati al trasferimento presso una sede – Direzione Provinciale o Regionale - diversa da quella di organica appartenenza.

Nella determinazione della consistenza della seguente tabella si è tenuto conto dell'entità delle richieste di spostamento che per vari motivi interessano la regione (L.104, art. 42bis D. Lgs. 151/2001, D. Lgs. 267/2001)

sede	Posizioni in entrata	sede	Posizioni in uscita
DR Marche	0	DR Marche	2
DP PU	Senza limitazioni	DP PU	3 con trasferimento il 2.1.2012* 2 con trasferimento il 2.1.2013
DP AN	Senza limitazioni	DP AN	2 con trasferimento il 2.1.2012* 1 con trasferimento il 2.1.2013
DP MC	Senza limitazioni	DP MC	1 con trasferimento il 2.1.2012* 1 con trasferimento il 2.1.2013
DP FM	3	DP FM	1 con trasferimento il 2.1.2012 2 con trasferimento il 2.1.2013
DP AP	3	DP AP	3 con trasferimento il 2.1.2012* 2 con trasferimento il 2.1.2013

*Per i trasferimenti verso la DP di Fermo la prima decorrenza è il 3 ottobre 2011

1. Il presente accordo sostituisce gli accordi precedenti in materia ed ha validità fino al 31.12.2012.
2. Viene ammesso alla procedura il personale in servizio negli uffici amministrati dalla DR Marche, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data del 31.12.2010.
3. Possono partecipare i dipendenti che si trovano in posizione di distacco da altre direzioni regionali, in questo caso la sede di uscita è quella di servizio. Gli stessi, qualora utilmente collocatisi nella graduatoria, avranno diritto all'assegnazione nella nuova sede in posizione di distacco e non di trasferimento, tenuto conto che rimangono in organico nella regione di appartenenza.
4. L'*Ufficio Direzione Regionale* è considerato come una direzione provinciale per le posizioni in uscita. Gli ingressi avvengono per interpello e debbono prima essere espletati all'interno della DR e poi, qualora non vi fossero candidati o professionalità adeguate, si potrà procedere ad interpello sul territorio regionale.
5. Al Mini Call Center di Ascoli Piceno si accede esclusivamente per interpello su base regionale (intesa nazionale del 1° febbraio 2005).
6. Chi ottiene il trasferimento è vincolato a rimanere nella sede prescelta per 4 anni e non potrà partecipare alle successive procedure di mobilità regionale. Fermo il diritto di partecipare alla mobilità nazionale ed agli scambi di sede.
7. I trasferimenti avverranno alla data stabilita nel paragrafo *Tempistica* e non potranno essere in alcun caso differiti. Il dipendente che non prende servizio alla data stabilita decade dal diritto acquisito.
8. La rinuncia al trasferimento comporta la inammissibilità a partecipare alla successiva procedura di mobilità regionale.
9. I titoli si intendono posseduti alla data di pubblicazione del bando.
10. Tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti (anche coloro che hanno presentato istanza nelle precedenti procedure), dovranno redigere la domanda di partecipazione secondo il fac-simile che verrà allegato al bando e farla pervenire alla Direzione Regionale – RU in formato cartaceo (o PEC se disponibile) per il tramite dell'Ufficio in cui prestano servizio o direttamente per posta raccomandata AR.

11. Il trasferimento per mobilità regionale viene richiesto per una Direzione Provinciale e il Direttore Provinciale provvede successivamente all'assegnazione in una articolazione interna, tenendo in debita considerazione che il processo riorganizzativo prevede, a regime, l'assorbimento del personale facente parte dei team controllo delocalizzati nell'ambito dell'ufficio territoriale laddove il personale stesso non voglia trasferirsi presso la sede della DP. L'assegnazione avverrà previo confronto con le rappresentanze sindacali territoriali. I candidati potranno comunque indicare nel modulo di domanda la sede di preferenza.

Punteggi

- È attribuito un punteggio per **anzianità di servizio – max 20 punti** - individuato come segue:
 - **1 punto** per ogni anno di servizio prestato presso l'Amministrazione finanziaria nella Regione Marche,
 - **0.5** per ogni anno di servizio prestato presso l'Amministrazione finanziaria in altre regioni,
 - **0.2** per ogni anno di servizio negli Uffici della Pubblica Amministrazione.

N.B. la frazione di anno superiore a sei mesi si computa come anno intero.

- È attribuito un punteggio per **condizioni di famiglia - max 40 punti** - individuato come segue:
 - dipendente vedovo/a, separato/a, divorziato/a o unico genitore con figlio a carico di età inferiore o uguale a tre anni **punti 38**. Il punteggio non viene attribuito nell'ipotesi in cui dallo stato di famiglia risulti una convivenza di fatto comprovata dall'esistenza di figlio legittimamente riconosciuto da entrambi i genitori conviventi,
 - dipendente vedovo/a, separato/a, divorziato/a o unico genitore con figlio minorenne a carico di età superiore a tre anni **punti 33**. Il punteggio non viene attribuito nell'ipotesi in cui dallo stato di famiglia risulti una convivenza di fatto comprovata dall'esistenza di figlio legittimamente riconosciuto da entrambi i genitori conviventi,
 - dipendente, con figlio a carico di età inferiore o uguale a tre anni, coniugato o dal cui stato di famiglia risulti una convivenza di fatto comprovata dall'esistenza di figlio legittimamente riconosciuto da entrambi i genitori conviventi **punti 30**,

- dipendente, con figlio minorenne a carico di età superiore a tre anni, coniugato o dal cui stato di famiglia risulti una convivenza di fatto comprovata dall'esistenza di figlio legittimamente riconosciuto da entrambi i genitori conviventi **punti 25**,
- dipendente con coniuge non separato e convivente **punti 10**;
- dipendente con genitore convivente **punti 10**.

La scelta va individuata per una sola tra le 6 situazioni.

Viene riconosciuto un **punteggio aggiuntivo pari a 2 punti** per ulteriori figli (a prescindere dal numero) di età pari o inferiore ai 14 anni presenti nel nucleo familiare.

- E' attribuito un punteggio in base alla **distanza chilometrica – max 6 punti** - (calcolata secondo il sito ViaMichelin) tra l'ufficio di provenienza e il capoluogo di destinazione: da 30 a 70 km **2 punti**; oltre 70 km a 100 km **4 punti**; oltre 100 km **6 punti**.
- E' attribuito un punteggio per situazioni di **gravi motivi di salute – max 14 punti** - propri, di familiari conviventi (coniuge, figli, genitori, fratelli e sorelle, suoceri) o di conviventi di fatto (a condizione che la famiglia di fatto sia comprovata dall'esistenza di un figlio legittimamente riconosciuto da entrambi):
 - **punti 14** per motivi riferiti al dipendente, al coniuge, ai figli, ai genitori
 - **punti 10** per motivi riferiti ai familiari (fratelli e sorelle, suoceri) o conviventi di fatto.

I gravi motivi di salute dovranno risultare da certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche che attesteranno sia la gravità sia la non transitorietà della malattia. Si considerano gravi motivi di salute esclusivamente quelli risultanti dai seguenti certificati : invalidità per causa di servizio ascritta alle prime 4 categorie della tabella A (DPR 915/1978 e successive modifiche) ; invalidità civile superiore al 74%; handicap in situazione di gravità come definito dall'art. 3 comma 3 della legge 104/92; handicap con grado di invalidità superiore ai 2/3 come definito dall'art. 21 della legge 104/92.

- E' attribuito un punteggio ai dipendenti per **presentazione di idonea domanda di mobilità nelle ultime tre procedure (2006 – 2007 – 2009/10) senza esito utile, a cui non sia seguita espressa rinuncia – max 1,5 punti** - nella misura di **0,5 punti** per ogni anno di avvenuta presentazione della domanda. Il punteggio viene azzerato con il trasferimento per mobilità o in caso di rinuncia al trasferimento di cui al precedente punto 5.

A **parità di punteggio** viene riconosciuto titolo di preferenza in ordine di priorità :

- 1) il maggior punteggio per condizioni di famiglia,
- 2) l'essere invalidi civili (invalidità superiore al 74%) o destinatari di L.104/92 per la propria persona o invalidi per causa di servizio ascritta alle prime 4 categorie della tabella A (DPR 915/1978 e successive modifiche),
- 3) l'essere conviventi con familiari invalidi civili (invalidità superiore al 74%) o destinatari di L.104/92,
- 4) la maggiore età anagrafica.

Tutti i titoli valutabili possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con esclusione di quelli relativi ai "motivi di salute", la cui documentazione medica dovrà essere prodotta in originale o copia conforme.

L'Ufficio Risorse Umane effettuerà il controllo su tutte le autocertificazioni prodotte dai dipendenti che si collocheranno in posizione utile per le movimentazioni allo scopo di verificarne la veridicità.

Tempistica

Il bando verrà pubblicato entro il 20 luglio 2011.

La scadenza per la presentazione delle domande è prevista il giorno 19 agosto 2011.

La pubblicazione della graduatoria avverrà con atto del Direttore Regionale entro il 15 settembre 2011.

Il primo blocco di trasferimenti avverrà con decorrenza 3 ottobre 2011 per la DP di Fermo e 2 gennaio 2012 per le altre DP.

Il secondo blocco di trasferimenti avverrà con decorrenza 2 gennaio 2013.

I dipendenti interessati dovranno immediatamente produrre dichiarazione di accettazione al trasferimento.

Le parti entro il 30 giugno 2012 verificheranno le condizioni per l'eventuale aggiornamento della tabella Entrate/Uscite.

Ancona, 14 luglio 2011

FP CGIL firmato	Giovanna Alessio
CISL FPS firmato	Ornella Ciarlo
SALFI firmato	Luciano Grassini
UIL PA firmato	
USB firmato	
FLP non firma	