Al Direttore Provinciale

della DP

*tramite il responsabile*

*dell’ufficio di appartenenza*

**ISTANZA DI ADESIONE ALLA MODALITA’ DI LAVORO AGILE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso la Direzione Provinciale di ….………, ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, appartenente all’Area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

* di svolgere le seguenti attività in modalità agile
* ………………………………
* ………………………………

Per un numero di giorni settimanali pari a ….

1. nei seguenti giorni della settimana :

󠇯 lunedì

󠇯 martedì

󠇯 mercoledì

󠇯 giovedì

󠇯 venerdì

**DICHIARA**

di conoscere integralmente il contenuto della Regolamentazione sul lavoro a distanza dell’Agenzia delle entrate adottata con atto prot. 421166/RU del 7 dicembre 2023.

Il/La sottoscritto/a acconsente all’utilizzo del proprio numero di telefono cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in caso di autenticazione attraverso *One Time Password* (OTP) via SMS e all’installazione nel proprio *smartphone* di una della *app autenticator* (Nota della DC Tecnologie e Innovazione n. 17685 del 10 gennaio 2023, *PAgE > Gestione uffici > Informatica > Direttive e linee guida*).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere stato/a informato/a che i dati comunicati con la presente istanza saranno trattati dall’Agenzia delle Entrate, titolare del trattamento dei dati personali raccolti con la compilazione del presente modulo, in conformità agli obblighi di tutela dei dati personali di cui al d.lgs. n. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2024

*Luogo e data*

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_