



Direzione Provinciale di Massa-Carrara

### Riunione del 7/6/2022

#### **Oggetto: accordo per l'incentivazione del personale addetto all'erogazione dei servizi nei confronti dell'utenza per l'anno 2021**

In data odierna si è svolta una riunione tra il Direttore Provinciale Vincenzo Pantisano, le RSU e le OO.SS, iniziata alle ore 15:00, avente ad oggetto i seguenti punti all'ordine del giorno:

- **accordo per l'incentivazione del personale addetto all'erogazione dei servizi nei confronti dell'utenza per l'anno 2021**

Hanno preso parte all'incontro:

a) *per la parte datoriale:*

Il Direttore Provinciale, Vincenzo Pantisano;

b) *per le R.S.U.:*

1. Carmine Bevilacqua
2. Calogero Lauricella;

c) *per le OO.SS.:*

1. USB: Maria Fioriello,;
3. CISL: Antonella Zarrella;

4. CGIL: Carmine di Leo e Giuseppe Fortunato;

5 FLP: Ilio Bonomi.

Premesso che:

- ✓ In data 14 marzo 2022 è stato siglato con le Organizzazioni Sindacali il protocollo d'intesa sull'incentivazione del personale delle Direzioni provinciali e degli Uffici provinciali – Territorio metropolitani addetto all'erogazione dei servizi nei confronti dell'utenza per l'anno 2021;
- ✓ con nota protocollo 134438 del 21/4/2022 la Divisione Risorse – Direzione Centrale Risorse Umane – Ufficio Relazioni Sindacali ha dato avvio alle trattative locali in materia;
- ✓ alla Direzione Provinciale di Massa-Carrara a titolo di anticipo front office anno 2021 è stata assegnata la somma di € 28.672,00;
- ✓ in data 11 maggio si è tenuta una prima riunione in cui le parti si sono confrontate sull'incentivazione del personale addetto all'erogazione dei servizi nei confronti dell'utenza per l'anno 2021;
- ✓ con nota n. 180564 del 26/05/2022 la Divisione Risorse – Ufficio Relazioni Sindacali ha fornito chiarimenti in relazione ai servizi di Pre-chiamata e Ri-chiamata, posticipando al 9 giugno il termine ultimo per l'inserimento dei dati in procedura ai fini della liquidazione del compenso con la mensilità di luglio,

Per la ripartizione del suddetto importo tra gli addetti all'erogazione dei servizi nei confronti dell'utenza per l'anno 2021 è stato deciso prioritariamente di remunerare i servizi erogati mediante presenza fisica allo sportello.

Tale scelta è stata dettata dall'esigenza di riconoscere un indennizzo per il disagio tradizionalmente connesso all'attività di sportello a cui va sommato, per l'anno in esame, lo specifico rischio epidemiologico connesso alla presenza in ufficio e gli eventuali disagi familiari derivanti dalla mancata fruizione del lavoro in modalità agile. In aggiunta alle considerazioni di cui sopra, va comunque evidenziato che la valorizzazione delle lavorazioni agili si scontra con l'oggettiva difficoltà di una loro



ricostruzione capillare, talora impossibile a posteriori. Inoltre i servizi agili sono spesso stati resi dagli stessi funzionari che hanno lavorato allo sportello.

Al fine, comunque, di riconoscere il maggiore sforzo richiesto al personale a causa del notevole incremento dei servizi di assistenza resi a distanza, una quota del fondo pari al 10% è stata destinata alla remunerazione di tale attività, segnatamente a coloro che hanno prestato assistenza telefonica.

I nominativi dei funzionari che in via prevalente hanno svolto tale attività sono stati indicati dai Responsabili delle articolazioni interessate.

Per il calcolo delle ore di sportello sono stati adottati i seguenti criteri:

- ✓ sono state calcolate le ore allo sportello sulla base dei prospetti forniti per l'Ufficio Provinciale del Territorio- Area SCC dal Capo Area dei Servizi Catastali e Cartografici e per l'Area SPI dalla Gerente<sup>1</sup> (Allegato n. 2);
- ✓ l'incaricato alla prima accoglienza dell'Ufficio Provinciale del Territorio Del Francia Paolo, per la prima informazione relativa all'Area SCC è stato coadiuvato dai funzionari Albani Giovanni, Capitelli Ciro, Calvano Cristina e Bevilacqua Carmine. Pertanto le ore dello sportello relativo alla prima informazione sono state attribuite per il 50% a Del Francio Paolo e per il restante 50% sono state divise in parti uguali tra i quattro funzionari sopra indicati;
- ✓ per il calcolo dell'indennità oraria sono state considerate anche le ore degli sportelli coperti dai Capi Team, dal Capo Area SCC e dalla Coordinatrice di sala. Ciò ha portato a determinare una quota oraria di € 2,07. Per il calcolo delle somme di spettanza di questi ultimi sono stati applicati i seguenti criteri:  
l'importo spettante, dato dal prodotto tra le ore di sportello e la quota oraria, non eccedente la somma di € 300,00 è stato pagato interamente; per la coordinatrice di sala, tenuto conto dell'apporto significativo prestato (n. 680 ore), è stata riconosciuta un'indennità complessiva di € 500,00. La restante quota<sup>2</sup> è stata

---

<sup>1</sup> essendo il nuovo conservatore subentrato a settembre 2021.

<sup>2</sup> differenza tra l'importo calcolato sulla base delle ore effettive di sportello pari ad € 1.405 e l'indennità riconosciuta di € 500.

distribuita in parti uguali tra tutti i funzionari che hanno svolto attività di sportello.

L'incontro termina alle ore 15.30.

a) per l'Amministrazione:

Vincenzo Pantisano (Direttrice Provinciale) Firmato

b) Le R.S.U<sup>3</sup>.

c) per le OO.SS:

CGIL Firmato

CISL Firmato

FLP Firmato

USB Firmato

---

<sup>3</sup> Le RSU Manfredi, Marchi e Rasile, hanno formalizzato l'approvazione dell'accordo tramite e-mail.