

Roma, 3 ottobre 2022

ACCORDO SULLA UTILIZZAZIONE DEL “BUDGET DI SEDE” ASSEGNATO AGLI UFFICI  
CENTRALI PER L'ANNO 2020

I rappresentanti dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, delle Organizzazioni sindacali territoriali del comparto Funzioni centrali e della R.S.U. degli Uffici centrali,

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni centrali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 9 maggio 2022;

VISTO, in particolare, l'articolo 7, comma 7, del medesimo CCNL, con il quale – nel richiamare, tra l'altro, il comma 6, lett b), del medesimo articolo 7 – si prevede che sono oggetto di contrattazione integrativa di sede territoriale “*i criteri per l'attribuzione dei trattamenti economici correlati alla performance*”;

VISTA l'ipotesi di accordo sulla utilizzazione delle ulteriori risorse disponibili nell'ambito del *Fondo risorse decentrate dell'anno 2020* del 5 gennaio 2022, poi sottoscritta definitivamente il 7 giugno 2022;

VISTO l'accordo sulla ripartizione del budget per la contrattazione di sede per l'anno 2020, sottoscritto il 5 gennaio 2022, con il quale è stata assegnata alle sedi degli Uffici centrali e del SAISA la somma complessiva di € 743.822,19;

VISTO il *protocollo d'intesa per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie (RSU)* dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli in vista delle elezioni 2022, sottoscritto il 5 gennaio 2022, nel cui ambito è stata individuata un'unica RSU denominata “Uffici centrali” per le sedi degli Uffici centrali e per il SAISA;

CONSIDERATO che, in linea con quanto previsto all'art. 7, comma 7, del vigente CCNL di comparto, nei citati accordi sulla utilizzazione delle risorse disponibili nell'ambito del *Fondo risorse decentrate dell'anno 2020* e sulla *ripartizione del budget per la contrattazione di sede per l'anno 2020* è stato convenuto che in sede di contrattazione integrativa di sede territoriale vada prioritariamente finanziato il premio di *performance* organizzativa e di produttività d'ufficio;

CONSIDERATO che la destinazione della somma assegnata univocamente all'utilizzo indicato nel precedente capoverso (*premio di performance organizzativa e di produttività d'ufficio*) risponde anche all'esigenza di garantire particolare speditezza, efficienza ed economicità nella gestione della relativa liquidazione al personale;

VISTO l'ordine di servizio [Ods-DPers 10/2021] prot. n. 440957/RU del 23 novembre 2021, con il quale il Direttore del Personale ha delegato il responsabile dell'Ufficio *Relazioni sindacali* alla “*gestione delle relazioni sindacali con potere di firma degli accordi, intese, protocolli et similia con le Organizzazioni sindacali territoriali e con le Rappresentanze Sindacali Unitarie*” delle sedi centrali;

PREMESSO che gli importi di seguito indicati sono esposti al netto degli oneri riflessi;

CONVENGONO  
ARTICOLO 1  
Premio di *performance* organizzativa

Al personale in servizio presso gli Uffici centrali è corrisposto, per l'anno 2020, il *premio di performance organizzativa e di produttività d'ufficio* previsto – al livello di contrattazione integrativa nazionale – dall'art. 3, punto 1, dell'accordo sul Fondo risorse decentrate dell'anno 2020, sottoscritto il 5 gennaio 2022. Tale premio, di importo complessivo pari a € 743.822,19, è ripartito, in misura differenziata, in relazione ai seguenti parametri:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi di produzione assegnati. Per le strutture centrali tale valore corrisponde alla media nazionale dell'indicatore sintetico di risultato di tutti gli uffici operativi;
- un coefficiente di professionalità per area funzionale, individuato in 1,25 per la prima e la seconda area e in 1,50 per la terza area;
- in proporzione alle ore di lavoro ordinario effettivamente prestate, con una maggiorazione del 10% dell'ammontare complessivo spettante in favore dei dipendenti che hanno prestato servizio in presenza presso gli uffici nel periodo aprile-dicembre 2020.

ARTICOLO 2  
Disposizioni generali

Le parti concordano che il presente verbale si intende firmato dalle rappresentanze collegate in videoconferenza non appena perverrà la mail di conferma all'indirizzo mail dell'Ufficio Relazioni sindacali ([dir.personale.relazionisindacali@adm.gov.it](mailto:dir.personale.relazionisindacali@adm.gov.it)).

Per l'Agenzia dogane e monopoli

Firmato

Per le Organizzazioni sindacali territoriali del comparto Funzioni centrali

CISL FP	Firmato
FP CGIL	Firmato
UIL PA	Firmato
CONFSAI-UNSA	Firmato
FLP	Firmato
USB PI	Firmato
CONFINTESA FP	Firmato

Per la RSU degli Uffici centrali

AZZARA GIUSEPPE	Firmato	PAZIENZA DANIELA	Firmato
CAMEO CLAUDIO	Firmato	PAZZANESE ARMANDO	Firmato
CARLASCIO ARTURO	Firmato	PELLEGRINI GIOVANNA	Firmato
CORREALE ROSINA	Firmato	PIAZZA LUIGI ANTONIO	Firmato
DI NAPOLI GIUSEPPINA	Firmato	PLACITELLI PAOLO	Firmato
GESMINI MASSIMILIANO	Firmato	SERINO FRANCESCO	Firmato