

**AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI SIRACUSA**

**ACCORDO SULLA RIPARTIZIONE DEL  
FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNO 2020**

I rappresentanti della Direzione Provinciale di Siracusa, delle Organizzazioni Sindacali Territoriali di Siracusa e della RSU della Direzione Provinciale di Siracusa,

Visto l'Accordo sulla ripartizione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2020 sottoscritto il 21 novembre 2022 dall'Agenzia delle Entrate e dalle Organizzazioni Sindacali;

Preso atto della nota prot. n. 452729 del 7 dicembre 2022 della Direzione Centrale Risorse Umane con la quale sono stati comunicati, tra l'altro, gli importi dei fondi destinati alle Direzioni Provinciali;

Visto il Verbale di Riunione n. 1 del 23 gennaio 2023 con all'odg. "Contrattazione FRD anno 2020";

**CONVENGONO**

di ripartire le risorse stanziare alla Direzione Provinciale di Siracusa quale premio collegato alla Performance Individuale ed al Fondo di Sede così come segue:

**Premio collegato alla Performance Individuale (Punto 2 dell'Accordo nazionale)**

Il criterio di assegnazione al personale del premio collegato alla performance individuale, pari a complessivi € **252.772,00**, consiste nell'apprezzamento del contenuto professionale del lavoro svolto ed è distribuito al personale mediante l'attribuzione alle ore effettivamente svolte, comprese quelle prestate in modalità agile, dei coefficienti definiti per ciascuna tipologia di attività come riportati nell'allegato B) dell'Accordo nazionale.

Sono considerate con coefficiente medio riferito alla struttura di appartenenza le ore di/relative a:

- astensione obbligatoria per maternità;
- congedo per le donne vittime di violenza;
- riposo giornaliero per allattamento di cui agli artt. 39, 40 e 41 del D. Lgs. n. 151/2001;
- permessi fruiti ai sensi dell'art. 33, comma 3 e 6, Legge n. 104/92;

- congedo parentale di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 151/2001 (il compenso è parametrato alla stessa misura percentuale della retribuzione corrisposta durante i giorni di congedo fruiti);
- congedo per malattia del figlio, di cui all'art. 47, comma 1, del D. Lgs. n. 151/2001;
- effettuazione di terapie salvavita di cui all'art. 30, commi 1 e 3, del CCNL FC;
- fruizione di ferie solidali;
- accertamenti sanitari Covid-19;
- assenza dal servizio disposta ai sensi dell'art. 19, comma 3, DL 9/2020;
- periodi di esenzione dal servizio Covid-19;
- malattia/permanenza/quarantena Covid-19;
- permesso RLS;
- soggetti di cui all'art. 7, commi 3 e 4, del CCNL FC;

Per l'individuazione della attività individualmente svolte si è fatto riferimento all'apposita procedura informatica (A.R.I.A.), alle ore di attività esterna risultante dai MUV ed ai dati risultanti dalle applicazioni informatiche in uso per la gestione dei corsi di formazione.

*Come previsto dall'Accordo, si è proceduto a comunicare individualmente al personale le proprie ore di attività prestate nei processi lavorativi, prima di procedere alla loro validazione nell'apposita applicazione.*

#### **FONDO DI SEDE (Punto 4 dell'Accordo nazionale)**

#### **Remunerazione attività collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione - Budget Verifiche (Punto 4.2 dell'Accordo nazionale)**

Il Budget Verifiche pari ad € 983,00 è destinato a remunerare il personale impiegato nelle attività collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione (verifiche, controlli mirati, interventi di contrasto alle frodi tributarie, accessi mirati eseguiti nell'ambito dell'attività di accertamento, accessi brevi, etc.), comprese quelle svolte per conto dell'Autorità Giudiziaria e quelle svolte dall'Ufficio Accordi preventivi e controversie internazionali.

Il compenso tiene conto del diverso grado di complessità dell'attività svolta ed è differenziato in relazione alla tipologia di contribuente oggetto dell'attività di verifica fiscale.

L'attività svolta è valorizzata sulla base del Tempo unitario medio calcolato per ciascuna tipologia di attività (Allegato C dell'Accordo nazionale).

Pertanto, il relativo compenso viene commisurato alla tipologia di attività esterna effettuata ed al numero di processi verbali trasmessi tramite l'applicativo MUV, comprensivi di identificazione dei verificatori e di ore impiegate nella singola attività per l'anno 2020.

Si rappresenta, di seguito, la ripartizione del Budget di cui sopra in relazione alle attività svolte.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Da detta distribuzione risulta un residuo pari ad € 83,07 che andrà a confluire, come previsto dall'Accordo nazionale, nel Budget d'ufficio di cui al punto 4.4. del predetto accordo.

Budget Verifiche			
Tipologia Attività	Numero Verbali	Numero Funzionari	Quota singolo verbale
Imprese Minori e Professionisti	3	6	€ 248,12
Accessi Brevi	16	15	€ 14,89
Indennità complessiva distribuita	€ 899,93		

**Premio relativo alle attività di assistenza ed informazione all'utenza - Compenso Front Office (Punto 4.3 dell'Accordo nazionale)**

La quota pari ad € 53.374,00 è destinata a remunerare il personale che ha svolto attività di assistenza ed informazione all'utenza, anche da remoto o attraverso le nuove modalità di erogazione dei servizi (videochiamate, web ticket, mail, pec, CUP, etc) previsti dal punto 4.3 dell'Accordo nazionale.

Si distribuisce al personale interessato (come da comunicazione dei responsabili delle varie articolazioni) la somma, attribuita all'ufficio in relazione all'impegno effettivamente prestato nell'attività di assistenza ed informazione all'utenza, secondo il criterio dei giorni dedicati alle attività e con le modalità sopra indicate.

Per i funzionari che hanno effettuato le predette attività, non in modalità esclusiva ed attraverso l'utilizzo dei telefoni di servizio a tal fine assegnati pari a nr. 8 per nr. 12 dipendenti, si remunera un numero di gg nella misura del 50% dell'intero periodo di utilizzo del telefono di servizio.

Si rappresenta, di seguito, la ripartizione del Budget di cui sopra in relazione alle attività svolte.

*(Area containing multiple handwritten signatures in blue ink)*

Budget Front Office	
Numero giornate	4.271
Numero funzionari	59
Indennità complessiva	€ 53.374,00

Ad ogni funzionario verrà data comunicazione in ordine al numero di gg agli stessi retribuite.

**Budget d'Ufficio (Punto 4.4 dell'Accordo nazionale)**

Si ripartiscono le risorse destinate al Budget d'ufficio, pari a € 20.589,07 (€ 20.506,00 come da Budget assegnato alla DP + € 83,07 quale residuo budget verifiche), così come indicato nei punti a) e b):




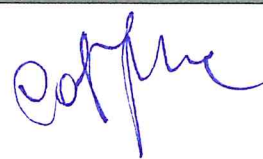


**a) Indennità per attività remunerabili con il fondo di sede (art. 77, comma 2 del CCNL FC)**

Applicando i criteri previsti nell'Allegato D) all'Accordo del 21 novembre 2022, vengono retribuiti i seguenti incarichi:

1) Personale impegnato nella rappresentanza dell'Amministrazione nei contenziosi/giudizi in Commissioni Tributarie, Ispettorati Nazionali del Lavoro e Conferenze dei servizi	
Importo per ogni giornata di effettivo svolgimento dell'attività	€ 13,00
Numero funzionari remunerati	7
Numero complessivo giornate remunerate	46
Indennità complessiva	€ 598,00
2) Personale impegnato nella rappresentanza dell'Amministrazione nei contenziosi/giudizi di competenza della Magistratura ordinaria e onoraria, compresa la rappresentanza per il tentativo obbligatorio di conciliazione	
Importo per ogni giornata di effettivo svolgimento dell'attività	€ 26,00
Numero funzionari remunerati	2
Numero complessivo giornate remunerate	7



Indennità complessiva	€ 182,00
<b>3) Personale addetto alla gestione del sistema informatico locale e della relativa assistenza e manutenzione (c.d. gestori di rete)</b>	
Importo per ogni giornata di effettivo servizio e svolgimento dell'attività	€ 7,00
Numero funzionari remunerati	7
Numero complessivo giornate remunerate	1.212
Indennità complessiva	€ 8.484,00
<b>4) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	
Importo per ogni giornata di effettivo servizio e svolgimento dell'attività	€ 10,00
Numero funzionari remunerati	1
Numero complessivo giornate remunerate	215
Indennità complessiva	€ 2.150,00
<b>5) Personale formalmente incaricato a livello di Ufficio provinciale-Territorio del ruolo di Agente contabile</b>	
Importo per ogni giornata di effettivo svolgimento dell'attività	€ 7,50
Numero funzionari remunerati	2
Numero complessivo giornate remunerate	240
Indennità complessiva	€ 1.800,00
<b>6) Personale che ha svolto le attività di ri-chiamata degli utenti che hanno contattato il centralino, oppure attività di smistamento delle telefonate ai funzionari preposti alla trattazione delle posizioni per le quali è richiesta assistenza</b>	
Importo per ogni giornata di funzione in ragione dell'effettivo apporto partecipativo al servizio	€ 4,00
Numero funzionari remunerati	7
Numero complessivo giornate remunerate	145
Indennità complessiva	€ 580,00
<b>7) Gerente e Sostituto Gerente, formalmente nominati per la sostituzione del Conservatore, in caso di assenza o impedimento dello stesso</b>	
Importo per ogni giornata di effettivo esercizio della funzione	€ 15,00
Numero funzionari remunerati	2
Numero complessivo giornate remunerate	23
Indennità complessiva	€ 345,00




 5
 










<b>8) Personale che effettua sopralluoghi – ispezioni e verifiche direzione lavoro – collaudo di natura tecnico/amministrativa/commerciale</b>	
Importo per ogni giornata di effettivo svolgimento dell'attività	€ 11,50
Numero funzionari remunerati	3
Numero complessivo giornate remunerate	5
Indennità complessiva	<b>€ 57,50</b>

Per quanto concerne i funzionari che, nella medesima giornata, hanno svolto sia attività di front office/servizio esterno che svolgimento dell'attività di gestore di rete si è deciso di remunerare ai predetti funzionari sia l'indennità maggiore, ossia quella di front office/servizio esterno, che quella minore di gestore di rete ma in ragione del 50% di quest'ultima.

Si rappresenta che, come previsto nell'Accordo, gli incarichi risultano conferiti con atto formale e non sono cumulabili nella stessa giornata più indennità per diverse posizioni.

Attesa la remunerazione delle attività di cui sopra, il residuo del Budget d'Ufficio ancora da distribuire ammonta, come sotto evidenziato, ad **€ 6.392,57**.

<b>Budget d'Ufficio</b>	<b>€ 20.589,07</b>
<b>Indennità corrisposte per attività di cui all'allegato D)</b>	<b>€ 14.196,50</b>
<b>Residuo da distribuire</b>	<b>€ 6.392,57</b>

**b) Criteri distribuzione somme residue**

L'importo residuo del *Budget d'ufficio*, pari a **€ 6.392,57**, verrà suddiviso per remunerare le seguenti attività, in conformità al punto 4.1) dell'Accordo nazionale e dell'art. 77, comma 2 del CCNL FC:

<b>1) Remunerazione differenza compenso tra verifica media e piccola</b>	
Importo una tantum	€ 82,50
Numero funzionari remunerati	2
Indennità complessiva	<b>€ 165,00</b>
<b>2) Remunerazione al personale che al 31/12/2019 era titolare di posizioni organizzative, che ha continuato a svolgere le mansioni corrispondenti per i primi quattro mesi dell'anno ed al quale non sono stati riattribuiti i predetti incarichi.</b>	
Importo una tantum	€ 100,00

<b>3) Remunerazione gruppo di lavoro per recupero, assemblamento e configurazione strumentazione informatica per consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa in regime di smart working</b>	
Importo una tantum	€ 50,00
Numero funzionari remunerati	7
Indennità complessiva	€ 350,00
<b>4) Personale che a seguito della contrazione, dovuta alla situazione pandemica in corso, di talune attività istituzionali a cui era adibito, ha operato <u>in regime di condivisione</u> per il recupero di lavorazioni arretrate in carico ad articolazioni diverse da quelle di appartenenza</b>	
Importo una tantum	€ 80,00
Numero funzionari remunerati	21
Indennità complessiva	€ 1.680,00
<b>5) Personale che ha garantito miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali ad eccezione di coloro i quali abbiano percepito indennità, a vario titolo, superiore ad € 200,00.</b>	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side of the table and another below it.]*

Secondo quanto previsto dal punto 5 dell'Accordo nazionale, alla corresponsione delle somme si applicano le disposizioni previste dall'Accordo del 27 gennaio 2021 sulle clausole di sospensione e di esclusione del pagamento dei compensi e premi incentivanti.

Letto, confermato, sottoscritto.

*[Handwritten signature in blue ink.]*

Siracusa, 23 gennaio 2023

Per la parte pubblica:

Il Direttore Provinciale	<i>[Handwritten signature]</i>
Il Capo Area Staff	<i>[Handwritten signature]</i>

*[Multiple handwritten signatures and initials in blue ink scattered at the bottom of the page.]*



RSU:

Coletta Giuseppina	<i>Coletta</i>
Miranda Salvatore	<i>Miranda</i>
Fronte Corrado	<i>Fronte Corrado</i>
Ruffino Salvatore	<i>Ruffino</i>

Per le Organizzazioni sindacali:

FP/CGIL	<i>Salvatore</i>
FP/CISL	<i>Maria Liberato</i>
CONFSAL UNSA	<i>Anna Maria</i>
FLP	<i>Anna Maria</i>
UIL PA	<i>Anna Maria</i>
USB	<i>Anna Maria</i>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*