**Osservazione e richiesta di chiarimenti sulla Valutazione individuale per l’anno 2022 tenuto conto degli obiettivi assegnati il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dipendente dell’Agenzia delle Entrate in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e inquadrato nella \_\_\_\_ Area, fascia economica \_\_\_\_

In merito agli obiettivi ricevuti vorrei segnalare che (*evidenziare problematiche relative a carenza d’organico, difficoltà operative, problemi logistici, software o hardware inadeguato o lento, ecc.)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le condizioni sopra esposterendono difficile poter rispettare l’obiettivo assegnato che risulta oggettivamente elevato e/o complesso.

In merito poi alla valutazione delle Competenze di cui al punto 3.5.2 del sistema di valutazione chiedo di sapere come poter riuscire a raggiungere il risultato D **(eccellenza)** in merito alle attività che svolgerò nel 2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenze** | **Giudizio da raggiungere** | **Richieste relativo al lavoro svolto** |
| **PROBLEM SOLVING** | *È sempre in grado di affrontare in modo autonomo questioni complesse, producendo soluzioni corrette e percorribili* | Quali sono le questioni complesse relative al mio lavoro e quali le linee guida da seguire per trovare soluzioni corrette e percorribili? |
| **IMPEGNO E AFFIDABILITÀ** | *Nella gestione del lavoro e nei rapporti professionali rispetta sempre le regole organizzative. Fornisce un apporto assiduo e costante nelle attività assegnate intensificando spontaneamente gli sforzi in caso di urgenze o picchi di lavoro. Per l’affidabilità che dimostra è un punto di riferimento per i colleghi e per i superiori.* | Cosa significaessere punto di riferimento per i colleghi e i superiori? |
| **COLLABORAZIONE E LAVORO DI SQUADRA** | *Offre sistematicamente la propria collaborazione ai colleghi, ascolta, condivide le informazioni e integra gli spunti del gruppo e /o dei colleghi per orientare il proprio lavoro. Si relaziona in modo flessibile, previene conflitti e incomprensioni e promuove lo spirito di squadra.* | In quali momenti posso, in maniera sistematica, confrontarmi con i miei colleghi ascoltando e condividendo le informazioni al fine di portare il mio contributo anche per prevenire conflitti e incomprensioni? |
| **COMUNICAZIONE** | *Presenta sempre le sue idee argomentandole in modo efficace ed incisivo. Sceglie le modalità comunicative in funzione degli interlocutori, della situazione e degli obiettivi da raggiungere. La sua comunicazione si distingue sempre per chiarezza, coerenza ed efficacia argomentativa.* | Cosa significa scegliere le modalità comunicative in relazione agli obiettivi fissati e quali sono gli interlocutori di riferimento? |
| **CAPACITA’ DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO** | *Individua le priorità nelle attività da svolgere e riesce a rispettare o anticipare le scadenze anche in situazioni difficili o impreviste, garantendo alti livelli di accuratezza.* | Quanta autonomia ho per poter individuare le priorità nelle attività da svolgere? Vista la carenza d’organico come faccio ad anticipare le scadenze mantenendo alto il livello di accuratezza? |

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma