



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Prot.: 490118/RU

Roma, 14.08.2023

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia, approvato con delibera del Comitato di gestione n. 469/2023;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Agenzia, approvato con delibera del Comitato di gestione n. 443/2022;

CONSIDERATO che, fino alla data del 31 marzo 2023, la materia dell'incentivazione delle funzioni tecniche in materia di acquisti era disciplinata dall'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

TENUTO CONTO che dall'1 aprile 2023, data di entrata in vigore del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei contratti pubblici), la predetta materia è disciplinata dall'art. 45 del citato D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che il sopramenzionato art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 introduce alcune importanti modifiche alla normativa previgente;

TENUTO CONTO, in particolare, che:

- a) al fine di evitare incertezze applicative, il nuovo Codice dei contratti prevede una elencazione tassativa delle attività tecniche incentivate;
- b) l'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 limitava gli incentivi agli affidamenti tramite gara, mentre il nuovo Codice estende l'incentivazione, per quanto concerne i lavori, a tutte le procedure di affidamento, comprese le concessioni e gli affidamenti diretti;
- c) quanto al precedente punto b), la Relazione illustrativa allo Schema di decreto legislativo recante il nuovo Codice dei contratti pubblici afferma che *“Si superano, in tal modo, le difficoltà discendenti dalla vigente formulazione che, a parità di funzioni tecniche svolte, consentiva l'erogazione dell'incentivo ai dipendenti solo in caso di appalti ed escludeva tutte le altre procedure e gli affidamenti diretti”*;
- d) non è più previsto un accordo sindacale che definisca modalità e criteri per il riparto delle risorse destinate all'incentivazione tra i dipendenti interessati;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

- e) il limite all'incentivo annuo erogabile al singolo dipendente coinvolto nelle fasi del procedimento di spesa, dalla programmazione alla esecuzione del contratto, viene aumentato dal 50% al 100% del trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal medesimo dipendente;

TENUTO CONTO, quanto al fine degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, di quanto indicato nella Relazione illustrativa allo schema di decreto legislativo, secondo la quale la finalità dei predetti incentivi *“è quella di stimolare, attraverso la corretta erogazione degli incentivi, l'incremento delle professionalità interne all'amministrazione e il risparmio di spesa per mancato ricorso a professionisti esterni”*;

TENUTO CONTO, altresì, di quanto affermato in tema di finalità dell'incentivazione delle funzioni tecniche dalla giurisprudenza della Corte dei conti, e in particolare dalla Deliberazione n. 2/SEZAUT/2019/QMIG della Sezione autonomie, secondo la quale gli incentivi mirano a *“stimolare, valorizzare e premiare i diversi profili, tecnici e amministrativi, del personale pubblico coinvolto nelle fasi del procedimento di spesa, dalla programmazione alla esecuzione del contratto”* e dalla Deliberazione n. 186/2017/PAR della Sezione regionale di controllo per la Toscana, secondo la quale la finalità dell'incentivazione è quella di *“accrescere efficienza ed efficacia di attività tipiche dell'amministrazione, passibili di divenire economicamente rilevanti nella misura in cui producono risparmi in termini di rispetto dei tempi e di riduzione di varianti in corso d'opera”*;

TENUTO CONTO, inoltre, della Deliberazione n. 39/2019/SRCPIE/PAR della Sezione regionale di controllo per il Piemonte della Corte dei conti, secondo la quale non sono incentivabili le attività svolte dai commissari di gara;

TENUTO CONTO, infine, delle Deliberazioni nn. 6/SEZAUT/2018/QMIG e 2/SEZAUT/2019/QMIG della Sezione autonomie della Corte dei conti, in base alle quali gli incentivi sono erogabili sia in caso di procedure di gara relative a investimenti sia in caso di procedure di gara riguardanti spese correnti;

VISTO l'art. 3 del Regolamento di amministrazione dell'Agenzia, secondo il quale la Direzione Amministrazione e Finanza *“cura e coordina le politiche di approvvigionamento e i relativi processi”* mentre la Direzione Personale *“assicura la corretta ed efficace gestione del personale dell'Agenzia, svolgendo funzioni di indirizzo normativo e operativo in materia di formazione, valutazione del personale, gestione dello stato giuridico, trattamento economico, pensionistico e di fine rapporto”*;

CONSIDERATA la necessità di definire i criteri di riparto delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché la procedura per la loro liquidazione ed i relativi adempimenti contabili;

TENUTO CONTO della nota prot. n 10653 del 9 maggio 2023 della Direzione Personale;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

TENUTO CONTO, altresì, di quanto rappresentato dalla Direzione Agenzia ed Enti della fiscalità del Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento delle Finanze, con nota prot. 42650 del 18 luglio 2023;

IL DIRETTORE CENTRALE DETERMINA

ARTICOLO 1

OGGETTO E FINALITÀ

La presente determinazione disciplina i criteri di riparto delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle attività tecniche di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, i criteri di riduzione degli incentivi connessi alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, nonché la procedura per l'erogazione dei citati incentivi a favore dei dipendenti che hanno svolto le predette attività.

La presente determinazione disciplina, altresì, gli aspetti contabili riguardanti le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle attività tecniche e alle finalità di cui all'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'attribuzione degli incentivi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 è finalizzata a stimolare l'incremento delle professionalità interne all'amministrazione e il risparmio di spesa per mancato ricorso a professionisti esterni. Tale attribuzione è, inoltre, finalizzata a valorizzare e premiare i profili, tecnici e amministrativi, del personale coinvolto nelle diverse fasi del procedimento di acquisizione di beni, servizi e lavori, dalla programmazione all'esecuzione del contratto, affinché il procedimento che regola il corretto avanzamento delle fasi contrattuali si svolga nel pieno rispetto dei documenti posti a base di gara, del progetto, nonché dei tempi e dei costi programmati, aumentando, in tal modo, l'efficienza e l'efficacia della spesa.

ARTICOLO 2

AMBITO OGGETTIVO DI APPLICAZIONE

Le risorse finanziarie destinate agli incentivi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, nonché quelle destinate alle finalità di cui all'art. 45, comma 5, del medesimo decreto legislativo, riguardano i lavori di importo superiore a euro 10.000,00, anche in affidamento diretto, nonché gli appalti relativi a forniture e servizi per i quali è formalmente nominato un Direttore dell'esecuzione distinto dal RUP.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

ARTICOLO 3

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE

Gli incentivi previsti dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 sono destinati al personale dell'Agenzia che, con riferimento alle procedure di affidamento indicate al precedente articolo 2, svolge le seguenti attività:

- a) programmazione della spesa per investimenti;
- b) responsabile unico del progetto;
- c) collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)
- d) redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- e) redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- f) redazione del progetto esecutivo;
- g) coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- h) verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- i) predisposizione dei documenti di gara;
- j) direzione dei lavori;
- k) ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- l) coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- m) direzione dell'esecuzione;
- n) collaboratori del direttore dell'esecuzione
- o) coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- p) collaudo tecnico-amministrativo;
- q) regolare esecuzione;
- r) verifica di conformità;
- s) collaudo statico (ove necessario).

Non sono incentivabili le attività svolte dai commissari di gara, nonché le funzioni tecnico-amministrative di ordine generale (protocollazione, pagamento delle fatture, gestione del personale, ecc.).

Sono esclusi dalla corresponsione degli incentivi previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 i dirigenti e i titolari delle PO di cui alla Legge n. 205/2017.

ARTICOLO 4

PRINCIPI RELATIVI ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE TECNICHE



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Ai fini di una piena valorizzazione di tutti i dipendenti dell'Agenzia, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile e, nel rispetto delle specifiche competenze professionali richieste, deve tendere ad assicurare un'equilibrata distribuzione degli incarichi.

ARTICOLO 5

DETERMINAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALL'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ TECNICHE E ALLE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 36/2023

L'ammontare delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle attività tecniche di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e alle finalità di cui all'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 corrisponde al 2% dell'importo posto a base delle procedure di affidamento che rientrano nell'ambito oggettivo di applicazione di cui al precedente articolo 2.

Tale ammontare deve essere indicato, per ciascuna delle procedure di affidamento di cui al precedente articolo 2, nel programma degli acquisti di beni e servizi e nel programma dei lavori e deve essere stanziato nel budget delle competenti direzioni centrali e territoriali sugli stessi conti di budget sui quali sono stanziate le risorse da utilizzare per l'acquisto dei relativi beni, servizi e forniture.

Tale ammontare non è soggetto ad alcuna rettifica in aumento o in diminuzione in conseguenza del risultato della gara esperita.

ARTICOLO 6

FONDO PER L'INCENTIVAZIONE DELLE FUNZIONI TECNICHE

L'80% delle risorse finanziarie determinate ai sensi del precedente articolo 5 è accantonato in un apposito "Fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche", in attesa della sua erogazione ai dipendenti che hanno svolto le attività tecniche elencate al precedente articolo 3.

ARTICOLO 7

FONDO PER LE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 36/2023

Il 20% delle risorse finanziarie determinate ai sensi del precedente articolo 5 è accantonato in un apposito "Fondo per le finalità di cui all'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023", in attesa del suo utilizzo per i progetti di innovazione e per le altre finalità cui si riferisce l'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

ARTICOLO 8

CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ACCANTONATE SUL FONDO PER L'INCENTIVAZIONE DELLE FUNZIONI TECNICHE

Per le procedure di affidamento di lavori che prevedono il collaudo statico, l'incentivo è riconosciuto ai dipendenti che hanno svolto le attività indicate nel precedente articolo 3, con l'applicazione delle percentuali definite nella allegata Tabella 1.

Per le procedure di affidamento di lavori che non prevedono il collaudo statico, l'incentivo è riconosciuto ai dipendenti che hanno svolto le attività indicate nel precedente articolo 3, con l'applicazione delle percentuali definite nella allegata Tabella 2.

Per gli appalti di forniture e servizi, l'incentivo è riconosciuto ai dipendenti che hanno svolto le attività indicate nel precedente articolo 3, con l'applicazione delle percentuali definite nella allegata Tabella 3.

Qualora il singolo dipendente svolga più di una delle attività tecniche di cui al precedente articolo 3, la percentuale ad esso spettante corrisponderà alla somma delle percentuali relative ad ogni singola attività svolta.

Qualora si verifichi un avvicendamento nello svolgimento delle attività oggetto di incentivazione, gli incentivi saranno riconosciuti in proporzione al numero di giorni nei quali il dipendente ha svolto l'attività.

In caso di lavori, servizi e forniture appaltati tramite Centrali di committenza, l'aliquota prevista nelle predette tabelle per l'attività di predisposizione delle procedure di gara è ridotta del 50%.

ARTICOLO 9

LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI ED EVENTUALI RIDUZIONI

Gli incentivi previsti per la fase della programmazione e dell'affidamento sono riconosciuti dopo la stipulazione del contratto.

Gli incentivi previsti per la fase della esecuzione sono riconosciuti dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo per i lavori e le opere e dopo l'approvazione del verbale di verifica di conformità per le forniture e i servizi.

Sono esclusi dalla ripartizione degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 i dipendenti che, nello svolgimento dei compiti loro assegnati, abbiano riportato negli ultimi due anni, sanzioni



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

disciplinari più gravi di quelle di cui all'art. 61, comma 1, lett. a), b) e c), del C.C.N.L. del comparto Funzioni centrali, sottoscritto il 12 febbraio 2018.

Qualora si verificassero incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, gli incentivi connessi alla singola opera o lavoro sono ridotti, a cura del Dirigente responsabile, di una quota che va dal 5% al 100% da graduare in relazione alla gravità del ritardo e/o dell'incremento dei costi, applicando la seguente formula:

$$\% = (r/t + \Delta k/k)$$

dove:

t = termine contrattuale

r = ritardo (in giorni)

k = costo dell'opera (al netto del ribasso)

Δk = aumento del costo (al netto del ribasso)

Non costituiscono motivo di riduzione dell'incentivo:

- a) gli incrementi di costo, le sospensioni, le proroghe e le altre circostanze correlate a clausole contrattuali preesistenti, a circostanze imprevedibili e imprevedibili o all'aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto;
- b) le sospensioni e le proroghe dei lavori, servizi e forniture dovute a ragioni di pubblico interesse, eventi estranei alla volontà della stazione appaltante, o altre motivate ragioni non imputabili al personale interessato;
- c) i ritardi imputabili esclusivamente all'operatore economico assoggettati a penale.

L'eventuale riduzione dell'incentivo ai sensi del presente articolo è destinata alle finalità di cui all'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

È, altresì, destinata alle finalità di cui all'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, la parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte da dipendenti dell'Agenzia in quanto affidate a personale esterno all'amministrazione oppure perché prive dell'attestazione del dirigente.

Gli incentivi corrisposti ai dipendenti sono comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali nonché dell'IRAP a carico dell'amministrazione.

Gli incentivi complessivamente corrisposti al singolo dipendente, nel corso di ciascun anno, non possono superare il trattamento complessivo annuo lordo percepito dallo stesso, calcolato al netto dei medesimi incentivi.

Nel calcolo degli incentivi complessivamente corrisposti al singolo dipendente vanno compresi anche quelli relativi ad incarichi eventualmente svolti al medesimo titolo presso altre stazioni appaltanti, che i dipendenti sono tenuti a dichiarare.



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

ARTICOLO 10

PROCEDURA PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI E PER LE RELATIVE SCRITTURE CONTABILI

Le Direzioni territoriali e la Direzione centrale competente in materia di acquisto di beni, servizi e lavori, con riferimento a ciascun anno solare e relativamente alle procedure di affidamento di rispettiva competenza, che rientrano nell'ambito oggettivo di applicazione di cui al precedente articolo 2 (procedure incentivate), predispongono i seguenti elenchi:

- a) elenco dei contratti relativi alle procedure incentivate di cui al precedente articolo 2, stipulati nel corso dell'anno precedente, con l'indicazione, per ciascun contratto, dell'importo a base della procedura di affidamento, dell'importo destinato all'incentivazione del personale e dell'importo destinato alle finalità di cui all'art. 45, comma 5, del D.Lgs. 36/2023; per ciascun contratto deve essere allegata all'elenco una scheda di liquidazione nella quale sono indicati i dipendenti ai quali l'incentivo è riconosciuto spettante per le fasi della programmazione e dell'affidamento, la somma da erogare a ciascuno di tali dipendenti e le eventuali riduzioni operate ai sensi del precedente articolo 9;
- b) elenco dei contratti relativi alle procedure incentivate di cui al precedente articolo 2, eseguiti nel corso dell'anno precedente; per ciascun contratto deve essere allegata all'elenco una scheda di liquidazione nella quale sono indicati i dipendenti ai quali l'incentivo è riconosciuto spettante per la fase dell'esecuzione, la somma da erogare a ciascuno di tali dipendenti e le eventuali riduzioni operate ai sensi del precedente articolo 9.

Nell'ambito del procedimento di predisposizione delle proposte di liquidazione di cui ai punti a) e b) del precedente comma, spetta al Responsabile Unico del Progetto accertare e attestare le specifiche funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Agenzia con riguardo alle singole procedure incentivate.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le Direzioni territoriali, a firma dei rispettivi Direttori, trasmettono i predetti elenchi e le relative schede di liquidazione alla Direzione Amministrazione e finanza, che procede all'accantonamento delle somme ai fondi di cui ai precedenti articoli 6 e 7.

Entro la medesima data del 31 gennaio di ciascun anno, le Direzioni territoriali e la Direzione Amministrazione e finanza, a firma dei rispettivi Direttori, trasmettono i predetti elenchi e le schede di liquidazione alla Direzione Personale, che procede alla erogazione degli incentivi ai dipendenti in essi indicati.

La Direzione Personale comunica alla Direzione Amministrazione e finanza l'importo degli incentivi complessivamente erogati, nonché l'ammontare delle riduzioni operate ai sensi del precedente articolo 9, da accantonare al "Fondo per le finalità di cui all'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023".



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

La Direzione Personale, inoltre, trasmette alle organizzazioni sindacali e pubblica sul sito intranet dell'Agenzia, con riferimento a ciascun anno solare, l'elenco dei dipendenti ai quali sono stati corrisposti gli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 con l'indicazione, per ciascun dipendente, dell'ammontare complessivamente percepito.

ARTICOLO 11

ENTRATA IN VIGORE

La presente determinazione si applica alle procedure di affidamento avviate successivamente alla sua entrata in vigore.

A seguito dell'entrata in vigore della presente determinazione le Direzioni centrali e territoriali provvederanno ad una modifica della programmazione degli acquisti e ad una variazione dei rispettivi *budget* per tenere conto delle risorse finanziarie da destinare all'incentivazione delle funzioni tecniche di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e alle altre finalità di cui all'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRETTORE

Roberto Chiara



AGENZIA

ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

TABELLA 1 – LAVORI CON COLLAUDO STATICO

ATTIVITA'	FASE		
	Programmazione e affidamento	Esecuzione	Totale
1 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)	9%	11%	20%
2 - Collaboratori del RUP	4%	4%	8%
3 - Programmazione	2%		2%
4 - Redazione del Documento di fattibilità delle alternative progettuali	3%		3%
5 - Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica	5%		5%
6 - Redazione del progetto esecutivo	9%		9%
7 - Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	2%		2%
8 - Verifica del progetto ai fini della sua validazione	5%		5%
9 - Predisposizione dei documenti di gara	11%		11%
10 - Direttore dei lavori		12%	12%
11 - Ufficio di direzione dei lavori		5%	5%
12 - Coordinamento per la/della sicurezza in fase di esecuzione		6%	6%
13 - Collaudo statico		5%	5%
14 - Collaudo tecnico-amministrativo/Regolare esecuzione		7%	7%
TOTALE	50%	50%	100%

**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

TABELLA 2 – LAVORI SENZA COLLAUDO STATICO

ATTIVITA'	FASE		
	Programmazione e affidamento	Esecuzione	Totale
1 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)	10%	11%	21%
2 - Collaboratori del RUP	4%	4%	8%
3 - Programmazione	2%		2%
4 - Redazione del Documento di fattibilità delle alternative progettuali	3%		3%
5 - Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica	5%		5%
6 - Redazione del progetto esecutivo	9%		9%
7 - Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	2%		2%
8 - Verifica del progetto ai fini della sua validazione	5%		5%
9 - Predisposizione dei documenti di gara	12%		12%
10 - Direttore dei lavori		14%	14%
11 - Ufficio di direzione dei lavori		6%	6%
12 - Coordinamento per la/della sicurezza in fase di esecuzione		6%	6%
14 - Collaudo tecnico-amministrativo/Regolare esecuzione		7%	7%
TOTALE	52%	48%	100%

**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

TABELLA 3 – APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI

ATTIVITA'	FASE		
	Programmazione e affidamento	Esecuzione	Totale
1 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)	18%	16%	34%
2 - Collaboratori del RUP	5%	5%	10%
3 - Programmazione	5%		5%
4 - Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica	6%		6%
5 - Predisposizione dei documenti di gara	15%		15%
6 - Direttore dell'esecuzione (DEC)		15%	15%
7 - Collaboratori del DEC		5%	5%
8 - Verifica di conformità/Regolare esecuzione		10%	10%
TOTALE	49%	51%	100%